

**ВІДКРИТИЙ МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ РОЗВИТКУ ЛЮДИНИ
«УКРАЇНА»**

ВВЕДЕНО У ДІЮ
Наказом від 26-04 2024
року № 3

Президент Відкритого
міжнародного університету
розвитку людини «Україна»

 Петро ТАЛАНЧУК
«26» квітня 2024 року

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ

на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового
молодшого бакалавра до закладу вищої освіти «Відкритий міжнародний
університет розвитку людини «Україна» в 2024 році

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

Університету «Україна»

Протокол № 3

Від 26 квітня 2024 року

Голова Вченої ради



Петро ТАЛАНЧУК

Київ 2024

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового
молодшого бакалавра до закладу вищої освіти «Відкритий міжнародний
університет розвитку людини «Україна» в 2024 році

Правила прийому розроблені приймальною комісією (далі – приймальна комісія) Відкритого міжнародного університету розвитку людини «Україна» (далі – Університет «Україна») відповідно до Порядку прийому у 2024 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 29.02.2024 № 245 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 11.03.2024 за № 356/41701.

I. Загальні положення

1. Університет «Україна» здійснює прийом на підготовку фахівців за ступенями, спеціальностями, формами навчання відповідно до ліцензії в межах ліцензованого обсягу.

Для виконання покладених на приймальну комісію завдань і здійснення нею своїх функцій наказом Президента Університету утворюються відбіркові комісії коледжу базової структури та територіально відокремлених структурних підрозділів. Правила прийому розповсюджуються на такі відокремлені структурні підрозділи університету: Фаховий коледж «Освіта»; Білоцерківський фаховий коледж; Броварський фаховий коледж; Васильківський фаховий коледж; Вінницький фаховий коледж; Дубенський фаховий коледж; Івано-Франківська філія; Карпатський фаховий коледж; Луцький інститут розвитку людини; Мелітопольський фаховий коледж; Миколаївський фаховий коледж; Полтавський фаховий коледж; Рівненський фаховий коледж; Сторожинецький фаховий коледж; Тернопільський фаховий коледж; Хмельницький фаховий коледж; Центральноукраїнський фаховий коледж.

2. Підставою для оголошення прийому на навчання є ліцензія Міністерства освіти і науки України на провадження освітньої діяльності на рівні фахової передвищої освіти та правила прийому до закладу фахової передвищої освіти (далі – Правила прийому).

3. Прийом на навчання здійснюється Університетом «Україна» на конкурсній основі.

4. Організацію прийому вступників здійснює приймальна комісія – робочий орган Університету «Україна». Приймальна комісія діє згідно з Положенням про приймальну комісію Університету «Україна», розробленим із урахуванням вимог Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798. Положення про приймальну комісію Університету «Україна» оприлюднює на офіційному вебсайті (вебсторінці).

Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для відповідного наказу та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані із прийомом на навчання, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюється на офіційному вебсайті (вебсторінці) Університету «Україна» не пізніше наступного дня після його прийняття.

5. У цих Правилах терміни вжито в таких значеннях:

вступ на основі (основа вступу) – раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень або освітній ступінь та відповідний рівень Національної рамки кваліфікацій (далі – НРК), на основі якого здійснюється вступ для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра (базової середньої освіти (далі – БСО)), повної загальної (профільної) середньої освіти (далі – ПЗСО), освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» (далі – КР), освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра – 5 рівень НРК (далі – НРК5), освітнього ступеня бакалавра – 6 рівень НРК (далі – НРК6), освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) – 7 рівень НРК (далі – НРК7));

вступник – особа, яка подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

заява на участь у конкурсному відборі до Університету «Україна» (далі – заява) – запис, що вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО) в електронній формі, заповненій вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або закладом освіти на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі, та містить відомості про обрані ним заклад освіти та конкурсну пропозицію;

конкурсна пропозиція – пропозиція Університету «Україна» (відокремленого структурного підрозділу Університету «Україна») щодо кількості місць для прийому вступників для здобуття фахової передвищої освіти

на певну освітньо-професійну програму (спеціальність, одну або декілька спеціалізацій, мов, музичних інструментів тощо в межах спеціальності), форму здобуття освіти, основу вступу, строк навчання, із зазначенням форми вступного випробування (якщо передбачено) та вимог до мотиваційних листів вступників. Розрізняють основні та небюджетні конкурсні пропозиції. У разі якщо конкурсна пропозиція поєднує декілька освітньо-професійних програм, у Правилах прийому зазначаються порядок розподілу здобувачів між ними та строки обрання здобувачами таких програм не раніше п'яти місяців після початку навчання. Заклад освіти самостійно формує конкурсні пропозиції та вносить їх до ЄДЕБО у визначені цим Порядком строки. Назви конкурсних пропозицій формуються державною мовою без позначок та скорочень і можуть дублюватися англійською мовою;

конкурсний бал – оцінка досягнень вступника, яка визначається результатом вступного випробування та іншими конкурсними показниками з округленням до одиниці відповідно до цих Правил прийому;

конкурсний відбір – процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів та/або мотиваційних листів відповідно до цих Правил прийому;

мотиваційний лист – викладена вступником письмово (відповідно до визначених Університетом «Україна» вимог до структури та змісту мотиваційного листа) інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну конкурсну пропозицію (заклад освіти) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником додаються копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію;

небюджетна конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для вступу на навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням);

особистий електронний кабінет вступника – вебсторінка, за допомогою якої вступник подає електронну заяву до закладу освіти та контролює її статус;

статус заяви – параметр заяви, поданої в електронній або паперовій формі, що встановлюється Університетом «Україна» в ЄДЕБО. Статуси заяви, поданої в електронній формі, також відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Параметр «Статус заяви» може набувати таких значень:

«Зареєстровано в ЄДЕБО» – підтвердження факту подання заяви до обраного вступником закладу освіти;

«Потребує уточнення вступником» – заяву прийнято Університетом «Україна» до розгляду, але дані стосовно вступника потребують уточнення. Одночасно із присвоєнням заяві цього статусу Університет «Україна» зазначає перелік даних, які потребують уточнення, та спосіб їх подання;

«Зареєстровано в закладі освіти» – заяву прийнято Університетом «Україна» до розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск вступника до участі в конкурсному відборі або допуск до вступних випробувань;

«Відмовлено закладом освіти» – зареєстровану заяву вступника не допущено до участі у конкурсному відборі або у вступних випробуваннях на підставі рішення приймальної комісії. У разі присвоєння заяві цього статусу Університет «Україна» зазначає причину відмови;

«Скасовано вступником» – подана заява вважається такою, що не подавалась. Цей статус присвоюють заяві, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу «Зареєстровано в закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником»;

«Скасовано закладом освіти» – подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано закладом освіти за рішенням приймальної комісії, за умови виявлення закладом освіти технічної помилки, зробленої під час внесення даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

«Деактивовано (у зв'язку із зарахуванням на навчання за державним (регіональним) замовленням)» – подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо вступника включено до наказу про зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням;

«Допущено до конкурсу» – власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за державним або регіональним замовленням, та на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб. Статус присвоюється у таких випадках:

вступник подав заяву до участі у конкурсному відборі тільки на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб відповідно до Правил прийому;

вступника зараховано за іншою заявою на навчання за державним або регіональним замовленням, але він також має право на зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги до зарахування;

«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – вступник втратив право бути зарахованим до закладу освіти на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб у зв'язку з невиконанням вимог Порядку прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу заклад освіти обов'язково зазначає причину виключення;

«Включено до наказу (навчання за державним (регіональним) замовленням)» – наказом про зарахування вступника зараховано до закладу освіти на навчання за державним або регіональним замовленням;

«Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до закладу освіти на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Скасовано зарахування» – скасовано зарахування вступника до закладу освіти;

технічна помилка – помилка, допущена уповноваженою особою приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО), що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

чергова сесія прийому заяв – період прийому заяв та документів під час вступної кампанії, визначений Правилами прийому закладу освіти, від трьох до тридцяти календарних днів.

Термін «ваучер» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про зайнятість населення».

Терміни «тимчасово окупована Російською Федерацією територія України (тимчасово окупована територія)» вжито в значенні, наведеному в Законі України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України».

Інші терміни вжито у значеннях, наведених у законах України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про особливості надання публічних (електронних публічних) послуг», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах».

Поняття «територія активних бойових дій», «територія активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси» та

«територія можливих бойових дій» вживаються у значеннях, наведених у постанові Кабінету Міністрів України від 06 грудня 2022 року № 1364 «Деякі питання формування переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією».

II. Прийом на навчання для здобуття фахової передвищої освіти

1. Для здобуття фахової передвищої освіти приймаються:

вступники на основі БСО – за денною (дуальною) формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми повної загальної (профільної) середньої освіти професійного спрямування;

вступники на основі ПЗСО – на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою фахового молодшого бакалавра;

вступники на основі КР, із них особи:

які не мають повної загальної середньої освіти – тільки за денною (дуальною) формою здобуття освіти одночасно з виконанням освітньої програми повної загальної (профільної) середньої освіти професійного спрямування;

які здобули повну загальну середню освіту – на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою тільки зі скороченим строком навчання;

вступники на основі НРК5;

вступники на основі НРК6, НРК7.

Для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю приймаються вступники на основі НРК5, НРК6, НРК7 або особи, які на базі вступу ПЗСО здобувають освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, ступінь вищої освіти не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план.

2. Вступники приймаються для здобуття фахової передвищої освіти на перший рік навчання.

Вступники на основі НРК5, НРК6, НРК7 для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю можуть вступати на другий (третій) рік навчання або на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою тільки зі скороченим строком навчання.

Відраховані здобувачі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста можуть бути поновленими для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на ту саму або споріднену в межах галузі

знань спеціальність у тому самому або іншому закладі освіти на такий самий або наступний рік навчання, на спеціальність іншої галузі знань на такий самий або попередній рік навчання.

Відраховані здобувачі вищої освіти на основі ПЗСО мають право бути поновленими для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за індивідуальним навчальним планом на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальність у тому самому або іншому закладі освіти.

3. Прийом на навчання проводиться за спеціальностями (спеціалізаціями, предметними спеціальностями) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 07 липня 2021 року № 762).

Прийом вступників на навчання проводиться на конкурсні пропозиції, які самостійно формує Університет «Україна» відповідно до наявних ліцензій, та вносить до ЄДЕБО у визначені цим Порядком строки.

5. Прийом вступників на навчання до закладів фахової передвищої освіти за спеціальністю 081 «Право» за кошти державного або місцевого бюджету в 2024 році не проводиться. Основні конкурсні пропозиції за цією спеціальністю не формуються, прийом (переведення) на навчання на такі конкурсні пропозиції за державним (регіональним) замовленням не проводиться.

III. Джерела фінансування здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

1. Фінансування підготовки здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра здійснюється за кошти фізичних або юридичних осіб (на умовах контракту); за ваучерами.

2. Особи, які здобули повну загальну середню освіту або освітньо-кваліфікацій рівень кваліфікованого робітника з одночасним здобуттям повної загальної середньої освіти, не можуть вступати для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі БСО.

3. Особи, які здобувають фахову передвищу освіту, мають право на здобуття освіти одночасно за декількома освітньо-професійними програмами у закладі фахової передвищої освіти, а також у декількох закладах професійної

(професійно-технічної), фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти, за умови отримання тільки однієї освіти за кошти державного або місцевого бюджету.

Не допускається одночасне навчання:

за двома чи більше освітньо-професійними програмами денної та/або дуальної форми здобуття освіти.

IV. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

Розклад роботи приймальної комісії:

понеділок-п'ятниця – з 9:00 до 18:00 (з 30.06 до 01.09.2024 року – понеділок- п'ятниця з 9:00 до 19:00); субота, неділя – з 10:00 до 15:00 (з 30.06. до 01.09.2024 року).

Голова приймальної та голови відбіркових комісій організують чергування відповідальних співробітників комісії у вихідні та святкові дні (субота, неділя з 10:00 до 15:00).

1. Для вступників на основі БСО:

Етапи вступної кампанії	Денна форма навчання
Основний набір	
Початок прийому заяв та документів	01 липня 2024 року
Закінчення прийому заяв та документів	о 18:00 13 липня 2024 року
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників, рекомендованих до зарахування	не пізніше 12:00 24 липня 2024 року
Термін зарахування вступників*	не пізніше ніж 03 серпня 2024 року
Додатковий набір	
Початок прийому заяв та документів	19 серпня 2024 року
Закінчення прийому заяв та документів	26 серпня 2024 року
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників, рекомендованих до зарахування	не раніше 29 серпня 2024 року
Термін зарахування вступників	не пізніше 31 серпня 2024 року
Додатковий набір	
Початок прийому заяв та документів	09-22 жовтня 2024 року
Закінчення прийому заяв та документів	23-27 жовтня 2024 року
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників, рекомендованих до зарахування	не пізніше 29 жовтня 2024 року
Термін зарахування вступників	не пізніше 31 жовтня 2024 року

*Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається 25 червня та завершується 31 жовтня 2024 року.

2. Прийом заяв і документів для вступників на основі ПЗСО, КР, НРК5, НРК 6, НРК 7:

Етапи вступної кампанії	Денна, заочна форма навчання
Реєстрація заяв та документів	05 липня 2024 року
Закінчення реєстрації заяв та документів	о 18:00 22 липня 2024 року
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників, рекомендованих до зарахування	не пізніше 12:00 07 серпня 2024 року
Термін зарахування вступників	не пізніше 12:00 30 серпня 2024 року
Додатковий набір	
Реєстрація заяв та документів	09 вересня 2024 року
Закінчення реєстрації заяв та документів	20 вересня 2024 року
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників, рекомендованих до зарахування	не пізніше 27 вересня 2024 року
Термін зарахування вступників	не пізніше 30 вересня 2024 року
Додатковий набір	
Реєстрація заяв та документів	09-22 жовтня 2024 року
Закінчення реєстрації заяв та документів	23-27 жовтня 2024 року
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників, рекомендованих до зарахування	не пізніше 29 жовтня 2024 року
Термін зарахування вступників	не пізніше 31 жовтня 2024 року

*Реєстрація електронних кабінетів вступників на основі повної загальної середньої освіти, завантаження необхідних документів розпочинається 01 липня та завершується 31 жовтня 2024 року.

V. Порядок реєстрації заяв та документів для участі у конкурсному відборі на навчання до закладів фахової передвищої освіти

1. Вступники на навчання для здобуття фахової передвищої освіти на основі вступу БСО, ПЗСО, КР реєструють заяви:

тільки в електронній формі (через електронний кабінет в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua>), крім визначених у цьому пункті випадків;

військово-облікового документа (у військовозобов'язаних та резервістів – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, а у призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці), крім випадків, передбачених законодавством;

тільки в паперовій формі (у зв'язку з неможливістю зареєструвати особистий електронний кабінет вступника):

у разі подання іноземного документа про освіту;

у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства, крім осіб із посвідкою на постійне проживання в Україні, та осіб, документованих посвідченням особи, яка потребує додаткового захисту, або посвідченням біженця;

у разі подання документа про раніше здобуту освіту (основу вступу), інформація про який відсутня в ЄДЕБО, за умови, що документи про освіту видані до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії Університету «Україна» у довільній формі.

Університет «Україна» створює консультаційні центри при відбіркових комісіях для надання допомоги вступникам під час реєстрації особистого електронного кабінету та подання заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру будь-якого закладу освіти.

Вступники самостійно створюють особистий електронний кабінет вступника в ЄДЕБО в консультаційному центрі будь-якого закладу освіти:

за наявності розбіжностей у даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо);

у документі про раніше здобуту освіту (основу вступу);

у даних учасників ЗНО/НМТ.

Зазначені вступником дані, передбачені у пункті 1 цього розділу, перевіряються в ЄДЕБО. Здійснюється співставлення даних вступника у документі про освіту, що міститься в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, з даними сертифіката ЗНО/сертифіката НМТ, а в разі їхньої відсутності – з даними документа, що посвідчує особу, що міститься у картці фізичної особи в ЄДЕБО, або вказувались у замовленні документа про базову, повну загальну середню освіту.

У разі збігу цих даних на зазначену вступником адресу електронної пошти відправляється повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника. У випадку, коли в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження), вступник додатково зазначає дані одного з документів, що міститься в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу). У разі розбіжності даних вступник отримує відповідне інформаційне повідомлення щодо порядку дій для усунення невідповідності.

Активація особистого електронного кабінету вступника в ЄДЕБО надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету вступника

на вебсайті за електронною адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>. Доступ до особистого електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до особистого електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

В особистому електронному кабінеті вступник вносить номери контактних телефонів (мобільний вступника та/або мобільний одного з батьків або законного представника неповнолітнього вступника та/або домашній) із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку закладу фахової передвищої освіти зі вступником, а також завантажує кольорову фотокартку розміром до 1 Мб у форматі jpg зі співвідношенням сторін 3 x 4.

До подання першої заяви вступник може замінити внесені номери телефонів. За потреби вступник зазначає додаткові документи про раніше здобуту освіту, дані сертифікатів ЗНО/сертифіката НМТ різних років відповідно до Правил прийому.

Вступники можуть подати у сукупності за всіма основами вступу до п'яти заяв на місця державного або регіонального замовлення та до п'ятнадцяти заяв за всіма джерелами фінансування.

2. Інші категорії вступників, крім зазначених у пункті 1 цього розділу, подають заяви тільки в паперовій формі.

3. Заява в електронній формі реєструється вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається приймальною комісією закладу освіти у порядку, визначеному законодавством.

Під час реєстрації вступник зазначає такі дані:

адресу особистої електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;

пароль для входу до особистого електронного кабінету;

серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основу вступу);

номер, PIN-код та рік отримання сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання/сертифіката національного мультипредметного тесту. У разі наявності даних різних років та іспитів вказується будь-який із передбачених до використання на відповідній основі вступу, визначений цим Порядком;

тип та номер документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (у разі відсутності сертифіката

зовнішнього незалежного оцінювання/сертифіката національного мультипредметного тесту);

реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах.

Особистий електронний кабінет вступника може бути заблокований технічним адміністратором ЄДЕБО у разі виявлення скомпрометованого логіну (за поданням Урядової команди реагування на комп'ютерні надзвичайні події України CERT-UA), зазначеного вступником при реєстрації електронного кабінету вступника.

4. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії Університету «Україна» (за згодою Університетом «Україна» або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території – дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку). Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструє уповноважена особа приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідними помітками в разі дистанційної подачі заяви). Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву в паперовій формі, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає такі документи з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

5. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації, освітньо-професійної програми), основу вступу, форму здобуття фахової передвищої освіти, інформацію про вступника.

Вступники, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території, або переселилися з неї після 01 січня 2024 року, зазначають це в заяві.

Під час реєстрації заяв на основні конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають один із таких варіантів:

«Претендую на участь у конкурсі на місце державного або регіонального замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб у разі неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за державним або регіональним замовленням»;

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Під час реєстрації заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь у конкурсі виключно за кошти фізичних або юридичних осіб і поінформовані про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення, у заявах зазначають: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

До кожної заяви вступник додає текст мотиваційного листа, додатки до мотиваційного листа приймаються на визначеній приймальною комісією Університету «Україна» електронній поштової скриньці.

Мотиваційний лист додається вступником до заяви в паперовій формі, в ЄДЕБО в даних заяви вказується номер особової справи вступника у закладі освіти, де міститься мотиваційний лист.

Врахування права на спеціальні умови підтверджує заклад освіти, до якого подано відповідну заяву, на підставі документа, наявного у даних фізичної особи в ЄДЕБО.

6. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус». Особи, яким виповнилося 14 років після 01 січня 2024 року, можуть вступати за свідоцтвом про народження за умови пред'явлення особисто документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус» упродовж 90 календарних днів після зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи;

військово-облікового документа (у військовозобов'язаних та резервістів – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, а у призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці), крім випадків, передбачених законодавством;

документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в ЄДЕБО.

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України або переселилися з неї після 01 січня 2024 року, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271.

7. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

для іноземців та осіб без громадянства, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, відповідно до Закону України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту» такі документи:

копію паспортного документа іноземця або особи без громадянства, засвідчена територіальним органом ДМС за місцем перебування іноземця чи особи без громадянства в Україні та/або з відміткою про те, що оригінал такого документа отримано на зберігання територіальним органом ДМС;

довідку про звернення за захистом в Україні;

копію військово-облікового документа (у військовозобов'язаних та резервістів – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, а у призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці), крім випадків, передбачених законодавством;

копію документа про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;

кольорову фотокартку розміром 3 × 4 см в електронній формі (у вигляді файлу розміром до 1Мб).

Університет «Україна» у Правилах прийому встановлює перелік документів (у тому числі додаткових), необхідних для вступу, якщо це викликано особливостями вступу на певну освітньо-професійну програму, спеціальність чи конкурсну пропозицію з урахуванням вимог Закону України «Про особливості надання публічних (електронних публічних) послуг».

8. Особа, яка має підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, у разі недоступності в державних реєстрах відповідних документів до подання першої заяви має звернутись до одного із закладів фахової передвищої освіти (особисто або електронною поштою, якщо заклад фахової передвищої освіти спроможний дистанційно провести належну перевірку документів) та надати документи, що підтверджують указане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів.

Відомості про документи (копії документів у разі їх відсутності в інформаційно-телекомунікаційних системах), що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов участі у конкурсному відборі особою, яка

зарахована на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, на переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення, вступник подає особисто або засобами електронного зв'язку одночасно з виконанням вимог для зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, але не пізніше ніж 20 серпня (вступ на основі БСО) або 26 серпня (вступ на основі ПЗСО, КР).

Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов участі у конкурсному відборі, унеможливають їх реалізацію.

9. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною (відбірковою) комісією Університету «Україна», до якої вони подаються. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

10. Приймальна комісія здійснює перевірку підстав спеціальних умов для осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, на переведення на вакантні місця державного або регіонального замовлення.

11. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до закладу освіти протягом трьох робочих днів із дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів.

За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії присвоює заяві один із таких статусів, що відображаються в особистому електронному кабінеті вступника: «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником». При присвоєнні заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа приймальної комісії змінює статус заяви вступника на «Зареєстровано у закладі освіти».

Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на вебсайті (вебсторінці) Університету «Україна» на підставі даних, внесених до ЄДЕБО.

12. Факт ознайомлення вступника із Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньо-професійної програми (спеціальності) фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим (кваліфікованим електронним) підписом під час подання заяви.

13. Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована Університетом «Україна» на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для паперових заяв та не пізніше як за день до дати закінчення подання електронних заяв за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

14. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до Порядку визнання здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року № 784), Порядку визнання в Україні документів про загальну середню, професійну (професійно-технічну), фахову передвищу освіту, що відповідають 2-5 рівням Національної рамки кваліфікацій, виданих закладами освіти іноземних держав, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 615/27060 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05 вересня 2022 року № 784).

15. Документи про вищу духовну освіту приймаються в разі її здобуття особами до 01 вересня 2018 року і за умови подання свідоцтва про державне визнання документа про вищу духовну освіту, отриманого особою відповідно до Порядку державного визнання документів про вищу духовну освіту, наукові ступені та вчені звання, виданих закладами вищої духовної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року № 652, або рішення вченої ради Університету «Україна», до структури якого входять фахові коледжі, щодо визнання відповідного документа про вищу духовну освіту.

VI. Конкурсний відбір, його організація та проведення

1. Конкурсний відбір на навчання для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється:

вступ на основі БСО, ПЗСО, КР – для вступу на місця за кошти фізичних або юридичних осіб – на основі розгляду мотиваційних листів;
в інших випадках – відповідно до цих Правил прийому.

Вимоги до мотиваційних листів затверджуються головою приймальної комісії та оприлюднюються на вебсайті (вебсторінці) Університету «Україна» не пізніше, ніж через місяць після набрання чинності цих Правил прийому.

Університет «Україна» проводить перевірку мотиваційних листів на оригінальність тексту та забезпечує можливість доступу до результатів такої перевірки уповноваженому з питань запобігання та виявлення корупції (далі – уповноважений).

VII. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

1. При проведенні конкурсного відбору на місця за кошти фізичних та юридичних осіб побудова рейтингового списку за результатами оцінювання мотиваційних листів, відповідно до цих Правил прийому, здійснюється у випадку перевищення кількістю вступників кількості місць ліцензованого обсягу, виділеного для них. В іншому випадку список вступників, рекомендованих до зарахування, формується в алфавітному порядку.

2. Рейтинговий список вступників впорядковується в межах кожної зазначеної в пункті 1 цього розділу категорії за результатами розгляду мотиваційних листів.

3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:
прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) вступника;
конкурсний бал вступника;
освітньо-професійний ступінь, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення, адміністративної межі, особливо небезпечна територія (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 24 лютого 2022 року, підлягають шифруванню в усіх інформаційних системах за їх зверненням.

4. Рейтингові списки формуються приймальною комісією з ЄДЕБО.

5. Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування відображається в ЄДЕБО.

Рекомендованим до зарахування вступникам надсилаються повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до цих Правил прийому.

VIII. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

1. У разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб додатково укладається договір (контракт) між Університетом «Україна» та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

4. Порядок підтвердження вибору місця навчання за кошти фізичних, юридичних осіб визначається Правилами прийому і передбачає підтвердження вибору місця навчання в електронному кабінеті вступника.

Договір (контракт) про надання освітніх послуг між Університетом «Україна» та фізичною (юридичною) особою у разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб укладається після видання наказу про зарахування. Якщо договір не буде укладено впродовж десяти календарних днів (трьох місяців для вступників, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та які знаходяться на ній) із дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

IX. Коригування списку рекомендованих до зарахування

1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не підтвердили вибір місця навчання в строк, визначений для виконання вимог до зарахування на місця державного або регіонального замовлення в розділі V цього Порядку, або не забезпечили в повному обсязі підстави для зарахування особи на навчання, передбачені у пункті 1 розділу IX цих Правил Прийому.

2. Порядок коригування списку рекомендованих до зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних осіб визначається цими Правилами прийому.

X. Наказ про зарахування, спеціальний конкурс

1. Накази про зарахування на навчання видаються президентом Університету «Україна», структурним підрозділом якого є заклад фахової передвищої освіти, на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на вебсайті (вебсторінці) Університету «Україна» у вигляді списку зарахованих у строки, визначені розділом IV цих Правил прийому.

2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника скасовується приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, визначених пунктом 5 розділу XI цих Правил прийому, наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

3. Зараховані особи можуть бути виключені з наказу про зарахування (до наказу про зарахування вносяться зміни, що стосуються цієї особи) до Університету «Україна» за власним бажанням, відраховані з Університету «Україна» за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування на підставі наказу президента Університету «Україна».

4. Якщо особа без поважних причин не розпочала заняття протягом 10 календарних днів від їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

XI. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти

1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або представник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Порядок акредитації журналістів у приймальній комісії визначається цими Правилами прийому.

2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою приймальної комісії. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальної комісії своїх

спостерігачів. Приймальна комісія зобов'язана створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам комісії.

3. Університет «Україна» зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників із ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (освітньо-професійної програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за державним або регіональним замовленням за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньо-професійною програмою), оприлюднюються на вебсайті (вебсторінці) Університету «Україна» не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

4. Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на вебсайті (вебсторінці) Університету «Україна».

5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіту, про наявність права на спеціальні умови вступу, про участь в учнівських олімпіадах, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання (національного мультипредметного теста), про трудовий договір на працевлаштування для здобуття освіти за дуальною формою є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, вартість навчання за спеціальностями (спеціалізаціями, освітньо-професійними програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендування до зарахування та зарахування до фахових коледжів Університету «Україна» здійснюється на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за електронною адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем із технічним адміністратором ЄДЕБО).

**Перелік спеціальностей, за якими оголошено прийом на навчання на освітньо-професійний ступінь
«фаховий молодший бакалавр» у 2024 році
Ліцензовані обсяги та нормативні терміни навчання**

**Відокремлений структурний підрозділ ЗВО "Відкритий міжнародний університет розвитку людини "Україна"
Тернопільський фаховий коледж**

Фаховий молодший бакалавр (на основі повної загальної (профільної) середньої освіти)

Галузь знань		Спеціальність		Освітня програма	Ліцензований обсяг		Нормативні терміни навчання		Відомості про акредитацію (термін дії сертифіката)	Можливість вступу для іноземців та осіб без громадянства на форми навчання
Код	Назва	Код	Назва		Денна форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Заочна форма навчання		
02	Культура і мистецтво	029	Інформаційна, бібліотечна та архівна справа	Інформаційна, бібліотечна та архівна справа	30	10	1 р. 10 м.	1 р. 10 м.	01.07.2023 р	ні
06	Журналістика	061	Журналістика	Журналістика	30	10	2 р. 10 м.	2 р. 10 м.	01.07.2028 р	ні
02	Культура і мистецтво	022	Дизайн	Дизайн	20	5	2 р. 10 м.	2 р. 10 м.	01.07.2025 р	ні

Перелік спеціальностей та вступних випробувань для прийому на навчання на перший рік осіб на основі КР, НРК 5, НРК 6, НРК 7 у 2023 році для здобуття освітнього-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

Відокремлений структурний підрозділ
ЗВО «Відкритий міжнародний університет розвитку людини «Україна»
Тернопільський фаховий коледж

Денна, заочна форма здобуття освіти

Споріднені професії кваліфікованого робітника (професійні назви робіт) / спеціальності НРК 5, НРК 6, НРК 7		Спеціальність		Освітня програма	Фахове випробування	Термін навчання	Кількість місць за кошти фізичних, юридичних осіб
Назва	Код	Код	Назва				
		029	Інформаційна, бібліотечна та архівна справа	ВСЬОГО:			21
Адміністратор	4222	029	Інформаційна, бібліотечна та архівна справа	Інформаційна, бібліотечна та архівна справа	Мотиваційний лист	1р. 10 м.	21
Агент з постачання, продавець продовольчих товарів	4131						
Діловод	4144						
Конторський (офісний) службовець (документознавство)	4144						
Конторський (офісний) службовець (друкування)	4111						
Конторський (офісний) службовець (бібліотека)	4141						
Контролер-касир, касир (банку)	4211						
Оператор поштового зв'язку	4223						

Секретар керівника (організації, підприємства, установи)	4115						
Оператор комп'ютерного набору	4112						
Обліковець (реєстрація бухгалтерських даних)	4112						
Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення	4113						
Оброблювач інформаційного матеріалу	4141						
Покоївка	5142						
Секретар	4115						
Секретар керівника (організації, підприємства, установи)	4115						
Соціальний робітник	5133						
Спеціальності НРК 5, НРК 6, НРК 7					Мотиваційний лист	1р. 10 м.	
		022	Дизайн	ВСЬОГО:			13
Виробник художніх виробів з дерева	7331,2	022	Дизайн	Дизайн	Мотиваційний лист	1 р. 10 м.	13
Візажист	5141,2						
Виконавець художньо-оформлювальних робіт, виробник художніх виробів з кераміки	3471						
Вишивальниця	8263,2						
Взуттєвик	7742,2						
Живописець	7324						
Заготівельник ботанічних блоків	7331						
Закрійник	7435,2						
Косметик	5141,2						
Коваль ручного кування	7221,2						
Кравець	7433,2						
Лицювальник-плиточник	7132,1						

Лицювальник-мозаїст	7132						
Маляр	7141						
Манікюрниця	5142,2						
Монтажник гіпсокартонних конструкцій	7129,2						
Монтажник санітарно-технічних систем і устаткування	7136						
Опоряджувальник будівельний	7514						
Оформлювач вітрин, приміщень та будівель	5312						
Паркетник	71312,2						
Перукар (перукар-модельєр)	5141,2						
Реставратор декоративних штукатурок і ліпних виробів	7133						
Реставратор декоративно-художніх фарбувань	7142						
Робітник з комплексного обслуговування та ремонту будинків	7129.2						
Розкрійник	7435,2						
Столяр	7422,2						
Столяр будівельний	7124,2						
Укладальник підлогових покриттів	7139						
Флорист	7131						
Фотограф	8224,2						
Штукатур	7133						
Спеціальності НРК 5, НРК 6, НРК 7					Мотиваційний лист	1 р. 10 м.	
		061	Журналістика	ВСЬОГО:			11
Агент з організації туризму	4112	061	Журналістика	Журналістика	Мотиваційний лист	1 р. 10 м.	11
Адміністратор	4222						

Коректор (коригування текстів)	3414					
Конторський (офісний) службовець (друкування)	4111					
Оператор комп'ютерного набору	3414					
Оператор комп'ютерної верстки	3414					
Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення	4113					
Оброблювач інформаційного матеріалу	4141					
Покоївка	5142					
Соціальний робітник	5133					
Фахівець з туристичного обслуговування	3131					
Фотограф	8224					
Спеціальності НРК 5, НРК 6, НРК 7					Мотиваційний лист	1 р. 10 м.

Перелік вступних випробувань

**Відокремлений структурний підрозділ
ЗВО «Відкритий міжнародний університет розвитку людини «Україна»
Тернопільський фаховий коледж**

Фаховий молодший бакалавр на основі повної загальної середньої освіти

Спеціальності ОПС фахового молодшого бакалавра		Освітня програма	Вступне випробування	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі або для зарахування на навчання поза конкурсом
Код	Назва			
022	Дизайн	Дизайн	Мотиваційний лист	
029	Інформаційна, бібліотечна та архівна справа	Інформаційна, бібліотечна та архівна справа	Мотиваційний лист	
061	Журналістика	Журналістика	Мотиваційний лист	

ВИМОГИ ДО МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА

Мотиваційний лист – це документ, який подає абітурієнт під час вступу до Приймальної комісії Університету «Україна». У ньому вступник у довільній формі викладає про свою зацікавленість здобувати певну спеціальність у нашому ЗВО, а також відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони. У разі необхідності до нього вступник може додати (у тому числі в електронній формі) матеріали, що підтверджують викладену в листі інформацію.

Мотиваційний лист повинен відповідати таким формальним вимогам:

- чіткість структури листа і формулювання думок (кожен абзац присвячений одному факту чи події, містить одну тезу та аргументацію щодо неї);
- відповідність мовним нормам (орфографічним, граматичним, мовностилістичним, пунктуаційним);
- обсяг 1,5-2 сторінки, документ Word, класичний для ділового стилю 14 кегль Times New Roman із 1,5 інтервалом. Текст варто розбити на абзаци.

Структура мотиваційного листа

1. «Шапка» в правому верхньому куті листа. Це дані про особу, до якої лист (Директору ВСП ЗВО «Відкритий міжнародний університет розвитку людини «Україна»), та про того, хто пише лист (ППП, адреса, ел. пошта, номер телефону).

2. Вступ, який починається з особистого звертання у шанобливій формі (Шановна Неле Степанівно!). У першому абзаці треба пояснити, з якою метою звертаєтесь і чого прагнете.

3. Основна частина. Найбільша, в якій послідовно, аргументовано та лаконічно розкриваєте ряд питань:

- чому зацікавилися спеціальністю;
- як дізналися про Університет «Україна»;
- чому хочете навчатися саме у нашому університеті;
- чому університет має обрати саме Вас;
- якими бачите перспективи, професійне життя після завершення навчання.

4. Висновки: 2-3 речення, де абітурієнт підтверджує, що готовий до старанного навчання та впевнений у правильному виборі.

Зразок оформлення мотиваційного листа для вступу на спеціальність «Дизайн»

Мотиваційний лист

Директору
ВСП ЗВО «Відкритий міжнародний
університет розвитку людини
«Україна»

Тернопільський фаховий коледж
Сухоруковій Н. С.
Самчука Павла Григоровича,
який проживає за адресою:
вул. Київська, 10, кв. 15, м. Тернопіль
тел.: (063) 555 44 33

Шановна Неле Степанівно!

Звертаюся до Вас із проханням розглянути мій мотиваційний лист та прийняти позитивне рішення щодо мого зарахування на навчання до Тернопільського фахового коледжу Університету «Україна» за спеціальністю «Дизайн».

Текст мотиваційного листа.

Щиро дякую за виділений час і розгляд мого мотиваційного листа.

З повагою

Ім'я ПРИЗВИЩЕ
